

## **REGULAMIN INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI MedicLab Incubator SP. Z O.O.**

w zakresie projektu „Incubator MedicLab” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 3.1 – Inicjowanie Działalności Innowacyjnej.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Podmiotem kierującym Inkubatorem Przedsiębiorczości MedicLab, zwanym dalej „Inkubatorem”, jest MedicLab Incubator sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
2. W ramach Inkubatora realizowany jest projekt, dalej zwany „Projektem”, pod nazwą „Incubator MedicLab”. Korzysta on z dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, 3 Oś priorytetowa: Kapitał dla innowacji; Działanie 3.1 – Inicjowanie działalności innowacyjnej.
3. W niniejszym regulaminie określono warunki zgłaszania do Inkubatora innowacyjnych pomysłów, główne kryteria ich selekcji oraz sposób oceny ich potencjału inwestycyjnego.
4. Projekty, które trafiły do Inkubatora, realizowane są w ramach procesu składającego się z trzech następujących po sobie etapów:
  - Wstępna weryfikacja;
  - Preinkubacja;
  - Wejście Kapitałowe.
5. Warunki wejścia i wyjścia kapitałowego określone zostały w dokumencie Polityka Inwestycyjna MedicLab Incubator sp. z o.o., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 2**

#### **Nabór projektów**

1. Pomysłodawca pragnący skorzystać z oferty Inkubatora wypełnia formularz zgłoszeniowy online, znajdujący się na stronie internetowej Inkubatora.
2. W formularzu należy w dokładny i wyczerpujący sposób wypełnić wszystkie pola, opisując założenia zgłaszanego projektu. Nie wyklucza się dołączenia do zgłoszenia innych dokumentów takich jak: biznesplan, CV, specyfikacja projektu.

3. Inkubator preferuje zgłaszanie projektów w sposób opisany w punkcie 1 niniejszego paragrafu, ale dopuszcza też możliwość zgłaszania projektów inną drogą (e-mail, list, inne).
4. W zależności od tego, jak zaprezentowano pomysł, może zajść konieczność uzupełnienia informacji w formie elektronicznych (za pośrednictwem poczty e-mail) odpowiedzi na zadane przez Inkubator pytania lub też na umówionym z pomysłodawcą spotkaniu, względnie telefonicznie.
5. Pomysłodawca, zgłaszając projekt, oświadcza, iż nie narusza on praw autorskich (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich oraz że pomysł jest wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
6. Pomysłodawca oświadcza, że przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych w związku z wykorzystaniem pomysłu zgłoszonego do Inkubatora.
7. Po wysłaniu zgłoszenia pomysłodawca otrzyma powiadomienie z systemu o rozpoczęciu procesu weryfikacji wraz z numerem identyfikacyjnym wniosku (ID) oraz informacją co do dalszych kroków i terminów działania.

# innovation

§ 3

## Wstępna weryfikacja projektu

# FUND

1. Projekty zgłoszone do Inkubatora podlegają ocenie przez Analityka inwestycyjnego oraz zatwierdzane są przez kierownika projektu.
2. Etap wstępnej weryfikacji trwa do 7 dni roboczych od daty przesłania kompletnego wniosku. W uzasadnionych okolicznościach może się wydłużyć.
3. Do wstępnej oceny dopuszczane są projekty, które w szczególności spełniają takie kryteria jak:
  - a) Zakres merytoryczny projektu: IT, biotechnologii, medycyny, ochrony środowiska, elektroniki, robotyki.
  - b) Projekt nie może przewidywać dofinansowania już istniejących podmiotów gospodarczych (spółek prawa handlowego), ale zakłada docelowo utworzenie nowego podmiotu (bądź wyodrębnienie ze struktur istniejącej firmy – tzw. Spin-off), który będzie rzeczony projekt realizował.
  - c) Projekt realizowany będzie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co oznacza, iż na etapie Preinkubacji będzie realizowany w Inkubatorze, natomiast po jego upływie realizowany będzie w ramach docelowej spółki prawa handlowego (tj. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością zwaną dalej sp. z o.o.) z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



- d) Zgłaszany projekt powinien zawierać pomysł nowy lub znacząco ulepszony w zakresie jednego z takich aspektów jak produkt/usługa, dystrybucja, technologia, organizacja, marketing co najmniej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  - e) Okres planowanej Preinkubacji dla projektu nie powinien być dłuższy niż dwanaście miesięcy.
  - f) W przypadku projektów zespołowych projekt powinien posiadać wskazanego imiennie i zmotywowanego lidera projektu, który będzie odpowiedzialny za przebieg jego realizacji.
  - g) Wstępna ocena projektu musi rokować szanse na jego komercyjny sukces.
4. W efekcie przeprowadzenia wstępnej weryfikacji Analityk Inwestycyjny wypełnia Kartę Oceny, w której w systemie zero-jeden zostaną ocenione najważniejsze obszary takie jak innowacyjność, specjalizacja, poprawność założeń finansowych.
  5. Następnie Kierownik Projektu rekomenduje projekty, które otrzymały maksymalną liczbę punktów, do oceny merytorycznej Komisji Preinkubacyjnej .
  6. Decyzja Inkubatora przekazywana jest drogą elektroniczną wszystkim pomysłodawcom, którzy zgłosili projekt.
  7. Wobec Inkubatora nie mogą być zgłaszane żadne roszczenia związane z niezakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu, zaangażowaniem czasowym osób zgłaszających projekt, kosztami przygotowania dokumentów, korespondencji, dojazdu bądź uczestnictwa w spotkaniach.
  8. Decyzja Inkubatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  9. Zgłaszający projekt zgadza się na archiwizowanie przez Inkubator dokumentacji związanej z projektem na potrzeby ewentualnej kontroli ze strony służb odpowiedzialnych za należyte wykorzystanie środków unijnych.

#### § 4

#### **Komisja Preinkubacyjna – Ocena merytoryczna**

1. Rekomendowane przez Kierownika Projektu zgłoszenia trafiają do oceny Komisji Preinkubacyjnej, która będzie składać się z 8 osób: 4 członków zespołu inkubatora oraz 4 ekspertów zewnętrznych. Eksperti wybrani do Komisji Preinkubacyjnej oceniają projekt na kolejnych etapach tj. Komisji Demo-Day (o ile występuje), Komisji Inwestycyjnej.
2. Pomysłodawcy oprócz podstawowego opisu projektu w formie formularza zgłoszeniowego, są zobowiązani do przygotowania prezentacji projektu według poniższego scenariusza:
  - Przedstawienie zespołu



- Przedstawienie problemu i rozwiązania
  - Wskazanie etapu rozwoju produktu/usługi
  - Przedstawienie modelu biznesowego
  - Uzasadnienie dlaczego projekt będzie działał
  - Omówienie marketingu i sprzedaży
  - Przedstawienie konkurencji
3. Prezentacja projektu zostaje przedstawiona przez pomysłodawcę przed zespołem Inkubatora.
  4. Każdy projekt posiada swój indywidualny profil w specjalnie stworzonym na potrzeby Inkubatora systemie. Profil zostaje uzupełniany o nowe pliki wraz z postępem prac. Za pośrednictwem systemu wszyscy członkowie Komisji Preinkubacyjnej mają dostęp do informacji i materiałów na temat zgłoszonych projektów.
  5. Analityk inwestycyjny jest odpowiedzialny za delegowanie projektu do czterech właściwych ekspertów naukowych lub rynkowych, zgodnie ze specjalizacją danego eksperta.
  6. Członkowie Komisji Preinkubacyjnej opiniują projekt za pomocą elektronicznej Wstępnej Karty Oceny, stanowiącej element systemu. Wstępna Karta Oceny zawiera następujące obszary:
    - Predyspozycje zespołu,
    - Innowacyjność i technologia,
    - Finanse ,
    - Marketing,
    - Założenia operacyjne.
  7. Do preinkubacji zostają zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę punktów łącznie od wszystkich członków Komisji Preinkubacyjnej (co najmniej 80% maksymalnej punktacji). Decyzja zostaje podjęta w terminie 7 dni od dnia uzyskania opinii od wszystkich oceniających ekspertów.
  8. Zespół Inkubatora sporządza protokół wyboru projektów do preinkubacji na podstawie łącznie uzyskanej punktacji na Wstępnych Kartach Oceny.
  9. Decyzja Inkubatora przekazywana jest drogą elektroniczną lub pocztową wszystkim pomysłodawcom, których projekty poddano ocenie Komisji Preinkubacyjnej.
  10. Wobec Inkubatora nie mogą być zgłaszane żadne roszczenia związane z niezakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu, zaangażowaniem czasowym osób zgłaszających projekt, kosztami przygotowania dokumentów, korespondencji, dojazdu bądź uczestnictwa w spotkaniach.
  11. Decyzja Komitetu Inwestycyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

innovation  
\_ FUND



12. Zgłaszający projekt zgadza się na archiwizowanie przez Inkubator dokumentacji związanej z projektem na potrzeby ewentualnej kontroli ze strony służb odpowiedzialnych za należyte wykorzystanie środków unijnych.

## § 5

### Preinkubacja

1. Etap Preinkubacji rozpoczyna się podpisaniem Umowy o Preinkubację między Inkubatorem a podmiotem zgłaszającym projekt. Dodatkowo Pomysłodawca ma prawo do zawarcia umowy o zachowaniu poufności.
2. W Umowie o Preinkubację ustalone zostaną indywidualne plany świadczonych usług dla każdego z preinkubowanych projektów uwzględniające specyfikę projektu, doświadczenie osoby zgłaszającej projekt i inne czynniki.
3. Etap Preinkubacji ma na celu w szczególności:
  - a) opracowanie szczegółowego biznesplanu projektu,
  - b) stworzenie oferty produktowej,
  - c) wycenę projektu,
  - d) dokładny opis techniczny produktu wraz z analizą wykonalności,
  - e) uzyskanie listów intencyjnych od potencjalnych nabywców produktu/ usługi oferowanej przez pomysłodawcę.
4. Zakres świadczonej przez Inkubator pomocy dla preinkubowanych projektów obejmuje takie aspekty jak:
  - a) pomoc i doradztwo w zakresie budowania biznesplanu,
  - b) wycena aktywów, wartości niematerialnych i prawnych oraz innych elementów składających się na aport pomysłodawcy,
  - c) pomoc i doradztwo w zakresie administracyjno – prawnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) pomoc i doradztwo w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, w tym osiągnięcia progu rentowności i utrzymania płynności,
  - e) pomoc i doradztwo w zakresie zarządzania projektami i organizacji pracy zespołu,
  - f) pomoc i doradztwo w zakresie opracowania strategii sprzedażowej i marketingowej przedsiębiorstwa,
  - g) wsparcie infrastrukturalne w postaci sprzętu serwerowego oraz wysokiej przepustowości łącza szerokopasmowego oraz laboratoriów partnerów naukowych,
  - h) wsparcie merytoryczne naukowców w zakresie wskazywania potencjalnych rozwiązań problemów/ zagadnień technologicznych,
  - i) wsparcie w zakresie kreowania i przeprowadzania kampanii reklamowych.



5. Projekty, które wymagają dokapitalizowania w kwocie równej bądź większej od 500.000 złotych, zostają zeprezentowane Komisji Demo-Day. Pomysłodawcy prezentują rezultat preinkubacji oraz 3-5 minutowy film. Istnieje również możliwość zaprezentowania prototypu.
6. Komisja bada efekty pracy pomysłodawcy, wykonanej w trakcie preinkubacji. Pomysłodawca w okresie 14 dni ma za zadanie odnieść się do uwag komisji i uzupełnić braki.
7. Wszyscy członkowie Komisji Demo-Day opiniują projekt za pomocą elektronicznej karty oceny Demo-Day, po uwzględnieniu przez Pomysłodawcę wskazówek komisji Demo-Day oraz na podstawie sporządzonych dokumentów.
8. Pomysłodawca przedstawia wyniki etapu Preinkubacji (w szczególności biznesplan, ofertę biznesową, listy intencyjne) Komisji Inwestycyjnej, która dokonuje ich oceny i wyboru projektów do wejścia kapitałowego poprzedzonego negocjacjami w tym przedmiocie.
9. Decyzja Komisji Inwestycyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Tylko Zarząd Inkubatora ma prawo odwołania decyzji Komisji w uzasadnionych przypadkach.
10. Zgłaszający projekt zobowiązuje się przestrzegać niniejszy Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości MedicLab Incubator sp. z o.o. oraz aktywnie działać i uczestniczyć w pracach prowadzonych przez cały okres realizowania projektu. Zobowiązuje się także do zapewnienia Inkubatorowi możliwości bieżącej weryfikacji postępu prac oraz do dostosowywania się do wytycznych, Komisji Demo-Day, Komisji Inwestycyjnej i Zarządu MedicLab Incubator sp. z o.o. Szczegóły zobowiązań pomysłodawców określać będzie każdorazowo Umowa o Preinkubację projektu.
11. Wobec Inkubatora nie mogą być zgłaszane żadne roszczenia związane z niezakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu (Wejście Kapitałowe), zaangażowaniem czasowym osób zgłaszających projekt, kosztami przygotowania dokumentów, korespondencji, dojazdu bądź uczestnictwa w spotkaniach.
12. Zgłaszający projekt zgadza się na archiwizowanie przez Inkubator dokumentacji związanej z projektem na potrzeby ewentualnej kontroli ze strony służb odpowiedzialnych za należyte wykorzystanie środków unijnych.

## § 6

### Wejście Kapitałowe

1. Decyzja o wejściu kapitałowym poprzedzona ustaleniem warunków wejścia kapitałowego podejmowana jest przez Komisję Inwestycyjną przy akceptacji Zarządu Spółki MedicLab Incubator sp. z o.o. i musi być zgodna z Polityką Inwestycyjną Inkubatora.

2. Zarząd Spółki MedicLab Incubator sp. z o.o. po uzyskaniu pozytywnej decyzji Komisji Inwestycyjnej, o której mowa w punkcie nr 1 niniejszego paragrafu kieruje do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dokumentację projektu powstałą w procesie Preinkubacji, warunki planowanego wejścia kapitałowego oraz sprawozdanie z Preinkubacji,.
3. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości po złożeniu sprawozdania z Preinkubacji przez MedicLab Incubator sp. z o.o. weryfikuje dokumentację powstałą podczas Preinkubacji i udziela bądź odmawia zgody na wejście kapitałowe Inkubatora do nowotworzonej spółki prawa handlowego.
4. Inkubator jest koordynatorem procesu stworzenia i działania spółki realizującej projekt. Po stworzeniu spółki docelowej Inkubator stopniowo przygotowuje się do wyjścia kapitałowego, mając na uwadze, że okres zaangażowania kapitałowego nie może być dłuższy niż dziesięć lat. Kapitał pozyskany w wyniku wyjścia kapitałowego zostanie przeznaczony na dalsze inicjowanie działalności innowacyjnej.
5. Wsparcie kapitałowe, jakiego docelowej spółce udziela Inkubator, jest objęte pomocą de minimis i nie może łącznie z inną pomocą de minimis przekroczyć 200 000 EURO. W przypadku projektów z sektora transportu drogowego wsparcie kapitałowe nie może przekroczyć łącznie z inną pomocą de minimis kwoty 100 000 EURO. Spółki, które realizują projekt, otrzymają zaświadczenie o pomocy de minimis udzielane w ramach wsparcia na inicjowanie działalności innowacyjnej.

## § 7

### Zachowanie poufności

1. Wszystkie projekty zgłoszone zgodnie z procedurą przedstawioną w paragrafie nr 2 niniejszego regulaminu traktowane są jako poufne i bez wiedzy oraz zgody pomysłodawcy nie będą wykorzystane w ramach Inkubatora i poza nim.
2. Zgłoszenie danych, o których mowa w paragrafie nr 2 niniejszego regulaminu oznacza zgodę pomysłodawcy na przetwarzanie jego danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego w celach przeprowadzenia procesu selekcji oraz celach marketingowych i promocyjnych spółki MedicLab Incubator sp. z o.o.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Inkubatora Przedsiębiorczości MedicLab Incubator sp. z o.o. zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

MedicLab Incubator Sp. z o.o. | ul. Kościuszki 35/5, 40-048 Katowice  
Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS: 0000369938  
Kapitał zakładowy w wysokości 325 200,00 PLN

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości MedicLab Incubator sp. z o.o.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

innovation  
— FUND

